NAROČNIK:

OBČINA LITIJA
Jerebova 14
1270 LITIJA

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO ODPRTEM POSTOPKU:

ZAVAROVANJE PREMOŽENJA IN PREMOŽENJSKIH INTERESOV OBČINE LITIJA TER NJENIH JAVNIH ZAVODOV IN PODJETIJ V OBDOBJU 2027-2031

OZNAKA: 430-5/2026

Litija, november 2026

KAZALO VSEBINE

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE 3

2. NAROČNIK 4

3. OPIS JAVNEGA NAROČILA 4

4. PRAVNA PODLAGA 5

5. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 5

6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 6

7. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB 6

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 6

8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE 6
8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 7
8.3 TEHNIČNA DOKUMENTACIJA 7

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 8

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA 8
9.1.1 Pogoji za sodelovanje glede neobstoja razlogov za izključitev 8
9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti 9
9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja 9
9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti 9

10. MERILA 10

11. PONUDBA 10

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA 10
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE 10
11.2.1 Obrazec »Predračun« 10
11.2.2 ESPD obrazec 11
11.2.3 Zavarovanje za resnost ponudbe 11
11.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 12
11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE 12
11.3.1 Skupna ponudba 12
11.3.2 Ponudba s podizvajalci 13
11.3.3 Variantne ponudbe 13
11.3.4 Jezik ponudbe 13
11.3.5 Zaupni podatki 13
11.3.6 Veljavnost ponudbe 14
11.3.7 Stroški ponudbe 14
11.3.8 Protikorupcijsko določilo 14
11.3.9 Socialna klavzula 14

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA 15

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 15

14. POGODBA 15

15. PRAVNO VARSTVO PONUDNIKOV 16

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik – Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija, ki jo zastopa župan Franci Rokavec, vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila, katerega predmet je: »Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Občine Litija ter njenih javnih zavodov in podjetij v obdobju 2027-2031«.

Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, ustanovljen za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo. Naročnik bo na podlagi v razpisni dokumentaciji navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodili razpisne dokumentacije.

Naročnik bo oddal naročilo po odprtem postopku, skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3).

Rok za predložitev ponudb je 28. 12. 2026 do 9.00 ure. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ne glede na prejšnji odstavek morajo ponudniki finančno zavarovanje za resnost ponudbe predložiti v originalu, in sicer do roka za oddajo ponudb, na naslov: Občina Litija, Jerebova 14, 1270 Litija. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo v zaprti ovojnici, na katero mora ponudnik navesti naslov naročnika, oznako »NE ODPIRAJ - ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE«, oznako javnega naročila: »Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Občine Litija ter njenih javnih zavodov in podjetij v obdobju 2027-2031« ter naziv in naslov pošiljatelja. Ovojnico z zahtevano vsebino lahko ponudnik izroči na naslovu osebno v glavni pisarni (soba št. 43), če pa jo pošlje po pošti, mora ovojnica prispeti na naslov naročnika do roka za oddajo ponudb (prejemna teorija). Če bo skupaj s finančnim zavarovanjem predložena še kakršna koli druga dokumentacija, se ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 28. 12. 2026 in se bo začelo ob 10.00 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele pravočasno.

OBČINA LITIJA
Župan: Franci ROKAVEC



2. NAROČNIK

To naročilo izvaja naročnik Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija.

Zavarovalni posrednik naročnika je UMIZ, posredovanje zavarovanj, svetovanje in ocenjevanje vrednosti, d.o.o., Obrezija 17, 1411 Izlake (številka dovoljenja AZN 40111-19/2023-3).

3. OPIS JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila, ki jo je določil naročnik, je 430-5/2026.

Predmet javnega naročila je zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov Občine Litija ter njenih javnih zavodov in podjetij v obdobju 2027-2031.
Zavarovalno obdobje traja pet let, in sicer od 1. 1. 2027 od 00.00 ure do 31. 12. 2031 do 24.00 ure.

To naročilo se izvaja za:
- Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija;
- Javni zavod za kulturo, mladino in šport Litija, Trg na stavbah 8 A, 1270 Litija;
- Knjižnica Litija, Parmova ulica 9, 1270 Litija;
- OŠ Gabrovka-Dole, Gabrovka 30, 1274 Gabrovka;
- OŠ Gradec, Bevkova ulica 3, 1270 Litija;
- OŠ Litija, Mire Pregljeve 3, 1270 Litija;
- Vrtec Litija, Bevkova ulica 1, 1270 Litija;
- Glasbena šola Litija Šmartno, Ljubljanska cesta 3, 1270 Litija;
- krajevne skupnosti Občine Litija: KS Breg - Tenetiše, KS Dole, KS Gabrovka, KS Hotič, KS Jevnica, KS Konjšica, KS Kresnice, KS Polšnik, KS Ribče, KS Sava, KS Spodnji Log, KS Vače in KS Mamolj - Dolgo Brdo;
- Mestna skupnost Litija, Ulica Mire Pregljeve 1, 1270 Litija;
- Javno podjetje Komunalno stanovanjsko podjetje Litija, d.o.o., Ponoviška cesta 15, 1270 Litija;
- Zdravstveni dom Litija, Partizanska pot 8a, 1270 Litija.

Naročilo je razdeljeno na 3 sklope, in sicer:
- Sklop 1: zavarovanje Občine Litija, njenih javnih zavodov, krajevnih skupnosti in Mestne skupnosti Litija
- Sklop 2: zavarovanje javnega podjetja KSP Litija d.o.o. (vključno s stanovanjskim fondom v lasti Občine Litija in Občine Šmartno, ki ga upravlja)
- Sklop 3: zavarovanje Zdravstvenega doma Litija

Sklenile se bodo naslednje vrste zavarovanj:
- požarno zavarovanje in zavarovanje za nekatere druge nevarnosti,
- zavarovanje potresa,
- zavarovanje strojeloma,
- zavarovanje elektronike,
- zavarovanje vloma in ropa,
- zavarovanje stekla,
- zavarovanje glasbenih instrumentov,
- zavarovanje sončnih elektrarn,
- zavarovanje odgovornosti (splošne, delodajalčeve, poklicne in drugih oblik odgovornosti),
- nezgodna zavarovanja,
- avtomobilska zavarovanja.

Z izbranim ponudnikom oz. skupino ponudnikov se bo sklenila krovna pogodba, katere pogodbena stranka bodo poleg naročnika še pravne osebe, v tem javnem naročilu udeležene v vlogi zavarovanca.

Zavarovalne police se bodo sklenile ločeno za vsako pravno osebo, udeleženo v tem javnem naročilu, po seznamu iz tehnične dokumentacije, ki je priloga te razpisne dokumentacije.

Naročnik si v skladu s 95. členom ZJN-3 pridržuje pravico, da odda ponudniku, ki bo izbran na tem javnem naročilu, naročilo za morebitne dodatne storitve, ki bi predstavljale povečanje obsega izvedbe javnega naročila, ki je predmet tega javnega naročila, a jih zaradi ekonomskih ali tehničnih razlogov ni mogoče ločiti od prvotnega naročila, vendar bi bile nujno potrebne za dokončanje tega naročila.

Za zavarovanje se uporabljajo zavarovalni pogoji zavarovalnice. Splošni in dopolnilni pogoji ter klavzule veljajo le, če niso v nasprotju z zahtevami naročnika v naročilu, torej morajo imeti enako ali širše jamstvo, sicer veljajo določila iz razpisne dokumentacije.

Vrste zavarovanj po posameznih sklopih in podrobnejši podatki o naročilu so razvidni iz tehnične dokumentacije (zavarovalno-tehnične dokumentacije) posameznega sklopa.

4. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: OZ);
- Zakon o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZZavar-1);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZIntPK);
- in drugi predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila.

5. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3) izvede odprti postopek.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop, za enega, dva ali vse tri sklope.

Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Predračun navedel cene.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 9.1.1 teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe), morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril za posamezen sklop, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do 28. 12. 2026 do 9.00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslovu https://ejn.gov.si.

7. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 28. 12. 2026 in se bo začelo ob 10.00. uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletni strani naročnika https://www.litija.si.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do 10. 12. 2026 do 9.00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

8.3 TEHNIČNA DOKUMENTACIJA

Tehnična dokumentacija, ki vsebuje opredelitev zavarovalnih kritij in obrazce s ponudbenimi predračuni, je sestavni del razpisne dokumentacije.

Tehnična (zavarovalno-tehnična) dokumentacija posameznega sklopa vsebuje podatke o zavarovanem premoženju zavarovancev, njegovih lokacijah in vrednostih, varovalnih ukrepih in škodnem dogajanju. Naročnik je zato na podlagi šestega odstavka 35. člena ZJN-3 zaradi varovanja zaupnosti teh podatkov in varnosti premoženja ne objavlja na portalu javnih naročil, temveč jo gospodarskim subjektom posreduje po elektronski pošti.
Gospodarski subjekt pošlje izpolnjeno in podpisano »Zahtevo za posredovanje tehnične dokumentacije in izjavo o varovanju zaupnosti« (Priloga 7) na elektronski naslov naročnika obcina.litija@litija.si in v vednost zavarovalnemu posredniku UMIZ d.o.o. na gjerekpetra@gmail.com. V zahtevi navede, za katere sklope zahteva tehnično dokumentacijo, in elektronski naslov, na katerega jo želi prejeti. Zahteva je lahko podpisana lastnoročno (skenirana) ali z elektronskim podpisom.
Naročnik oziroma zavarovalni posrednik po njegovem pooblastilu bo tehnično dokumentacijo za zahtevane sklope posredoval najpozneje naslednji delovni dan po prejemu popolne zahteve. Vsi gospodarski subjekti prejmejo enako dokumentacijo. Gospodarskim subjektom priporočamo, da zahtevo pošljejo čim prej po objavi obvestila o naročilu.
Morebitne spremembe ali dopolnitve tehnične dokumentacije bo naročnik posredoval vsem gospodarskim subjektom, ki so tehnično dokumentacijo prejeli, na portalu javnih naročil pa bo objavil obvestilo o spremembi brez zaupnih podatkov. Vprašanja v zvezi s tehnično dokumentacijo se zastavljajo na portalu javnih naročil (točka 8.2), pri čemer gospodarski subjekti v vprašanjih ne razkrivajo zaupnih podatkov iz tehnične dokumentacije.
Ker do tehnične dokumentacije zaradi varovanja zaupnosti ni zagotovljen neposreden elektronski dostop, je naročnik rok za prejem ponudb podaljšal za pet dni.

Ponudnik, ki prejme tehnično dokumentacijo, jo je dolžan obravnavati kot poslovno skrivnost in je ne sme uporabiti za drug namen kot za pripravo ponudbe niti je posredovati tretjim osebam; za varovanje tehnične dokumentacije in njenih podatkov nosi polno odgovornost.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Pri ponudniku ne smejo biti izpolnjeni pogoji za izključitev in mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1.1 do 9.1.4 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

V primeru, da dokazila predloži gospodarski subjekt, si naročnik pridržuje pravico do preveritve njihove verodostojnosti.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

9.1.1 Pogoji za sodelovanje glede neobstoja razlogov za izključitev

Naročnik bo upošteval ponudbe ponudnikov, pri katerih ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 oz. izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. V kolikor gospodarski subjekt ne izpolnjuje tega pogoja, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
   DOKAZILA: izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične in pravne osebe (prilogi 2a in 2b razpisne dokumentacije).
2. Gospodarski subjekt mora na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na ta dan ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti do roka za oddajo ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let.
   DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
   DOKAZILA: izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V kolikor gospodarski subjekt ne izpolnjuje tega pogoja, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najpozneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
   DOKAZILA: izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V koliko je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik lahko v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da ne izpolnjuje več navedenih pogojev.

9.1.2 *Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti*

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
   DOKAZILA: izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi. ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v poslovni register.

2. Ponudnik mora imeti dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor ali pristojnega nadzornega organa države članice za opravljanje zavarovalnih poslov v zavarovalnih vrstah, ki so predmet sklopa, za katerega oddaja ponudbo.
   DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje ALI Za naročila storitev: potrebno članstvo določene organizacije«). ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije veljavnega dovoljenja.

9.1.3 *Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja*

V zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe in na dan oddaje ponudbe ponudnik nima blokiranega nobenega transakcijskega računa. Iz e-Dosjeja je razvidno stanje na dan vpogleda.

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«). Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v aplikaciji e-Dosje. Če preveritev ne bo mogoča, bo od ponudnika zahteval predložitev potrdil vseh poslovnih bank, pri katerih ima odprt transakcijski račun, o neblokiranih/blokiranih transakcijskih računih v zahtevanem obdobju.

9.1.4 *Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti*

Ponudnik ima zagotovljene ustrezne tehnične in kadrovske zmogljivosti za izvedbo javnega naročila oz. posameznega sklopa.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje«).

10. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba ob uporabi merila najnižje ponudbene cene v EUR z vključenim davkom od prometa zavarovalnih poslov (DPZP) za posamezen sklop. Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista, ki je dopustna in katere skupna ponudbena 5-letna premija z vključenim DPZP je najnižja. V primeru dveh ali več enakovrednih ponudb se upošteva tista, ki je bila na portal e-JN oddana prej.

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:
1. PRILOGA 1 Podatki o ponudniku;
2. PRILOGA 2a Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov;
   PRILOGA 2b Soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov;
   PRILOGA 2c Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih;
   PRILOGA 2d Izjava po 35. členu ZIntPK;
3. PRILOGA 3 Ponudba;
4. PRILOGA 4a Menična izjava za resnost ponudbe;
   PRILOGA 4b Oznaka ovojnice za predložitev menične izjave z menico za resnost ponudbe;
5. PRILOGA 5 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
6. PRILOGA 6 Vzorec pogodbe;
7. TEHNIČNA DOKUMENTACIJA za posamezen sklop: Priloga 1 – opredelitev zavarovalnih kritij, Priloga 2 – zavarovalne vsote in ponudbeni predračuni po zavarovalnih vrstah, Priloga 3 – vozila (kjer je relevantno), Priloga 4 – rekapitulacija ponudbenih premij, Priloga 5 – varovalni ukrepi, Priloga 6 – škodni rezultat (posreduje se po elektronski pošti v skladu s točko 8.3);
8. OBRAZEC »ESPD« v elektronski obliki (datoteka *.xml) - za vse gospodarske subjekte.

Ponudnik, ki odda ponudbo, sprejema vse pogoje in ostale zahteve iz razpisne dokumentacije ter pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

11.2.1 Obrazec »Predračun«

Podatke o ceni (v EUR oz. v EUR/enoto) mora ponudnik v prilogo ponudbenega predračuna vnesti s pomočjo programskega orodja excel tako, da vnese podatke o cenah po posameznih postavkah (rumena odklenjena polja), medtem ko se vsi ostali podatki seštevajo avtomatsko. Morebitne popuste mora ponudnik že upoštevati v ponudbenem predračunu.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v pdf obliki.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Priloga 4 – Rekapitulacija ponudbenih premij« v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Druge priloge«. V primeru razhajanj med podatki v Rekapitulaciji ponudbenih premij - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

11.2.2 ESPD obrazec

Ponudbi mora biti priložen izpolnjen in podpisan ESPD obrazec.

ESPD obrazec se v ponudbi predloži za naslednje gospodarske subjekte:
- ponudnika
- vsakega od podizvajalcev, navedenih v ponudbi (v primeru ponudbe s podizvajalci)
- vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (v primeru skupne ponudbe)
- vsak drug gospodarski subjekt, na kapacitete katerega se ponudnik sklicuje v ponudbi.

ESPD obrazec se izpolni preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil, spletni naslov: https://ejn.gov.si/espd

Ponudnik označi, da je gospodarski subjekt, ki želi uvoziti naročnikov ESPD. Naročnikov ESPD je objavljen skupaj z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom. Ponudnik uvozi ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in sledi navodilom v aplikaciji.

ESPD je potrebno v celoti skrbno izpolniti, saj predstavlja lastno izjavo gospodarskega subjekta, ki se uporabi kot predhodni dokaz, da gospodarski subjekt izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje, ki jih ureja 76. člen ZJN-3, in da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, ki jih ureja 75. člen ZJN-3, hkrati pa zagotavlja informacije, ki jih za preverjanje usposobljenosti gospodarskega subjekta potrebuje in zahteva naročnik.

Več informacij o ESPD obrazcu je dostopnih na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/espd.

Obrazec mora biti izpolnjen v vseh delih, kjer je tako zahtevano – odgovoriti je potrebno na vsa vprašanja.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«.

ESPD ostalih sodelujočih se naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnike v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« predloži podpisane ESPD v pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.2.3 Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudniki morajo finančno zavarovanje za resnost ponudbe predložiti v originalu do roka za oddajo ponudb na naslov: Občina Litija, Jerebova 14, 1270 Litija. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo v zaprti ovojnici, na katero mora ponudnik navesti naslov naročnika, oznako »NE ODPIRAJ - ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE«, oznako javnega naročila: »JN – ZAVAROVANJE 2027-2031« ter naziv in naslov pošiljatelja (obrazec št. 4b). Ovojnico z zahtevano vsebino lahko ponudnik izroči na naslovu osebno v glavni pisarni (soba št. 43), če pa jo pošlje po pošti, mora ovojnica prispeti na naslov naročnika do roka za oddajo ponudb (prejemna teorija). Če bo skupaj

s finančnim zavarovanjem predložena še kakršna koli druga dokumentacija, se ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

Višina zavarovanja za resnost ponudbe znaša 5.798,00 EUR za sklop 1, 10.093,00 EUR za sklop 2 in 3.919,00 EUR za sklop 3. V primeru, da ponudnik odda ponudbo za več sklopov, predloži eno zavarovanje za resnost ponudbe za vse ponujene sklope. V tem primeru mora biti znesek zavarovanja enak seštevku zneskov za vse sklope, za katere je predložil ponudbo.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:
- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati do vključno 31. 1. 2027.

Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

11.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Originalno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije (priloga 5) bo izbrani ponudnik ne glede na vrednost ponudbe predložil najkasneje v desetih dneh po sklenitvi pogodbe, in sicer v višini 10% skupne pogodbene vrednosti (=celotna skupna pogodbena vrednost z vključenim davkom od prometa zavarovalnih poslov x 0,1).

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 30 dni po preteku veljavnosti pogodbe.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če se bo izkazalo, da naročilo ni izvedeno v rokih, kvaliteti in količini zahtevanih v razpisni dokumentaciji in pogodbi. Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti ponudnika do podizvajalcev.

11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 9. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

V primeru izbire skupine ponudnikov za izvedbo javnega naročila bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, pri katerem obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Določbe te točke veljajo tudi za vse morebitne podizvajalce v podizvajalski verigi.

11.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.3.5 Zaupni podatki

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju

postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«).

Pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

11.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 31. 1. 2027.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe.

11.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11.3.9 Socialna klavzula

Pogodba bo sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava) s strani izvajalca ali podizvajalca ali
2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
   - plačilom za delo,
   - delovnim časom,
   - počitki,
   - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

O seznanitvi s kršitvijo naročnik izvajalca obvesti v 10 dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik in ki ni daljši od 15 dni, predloži dokaze o sprejetih zadostnih ukrepih, s katerimi dokazuje svojo zanesljivost (smiselna uporaba devetega odstavka 75. člena ZJN-3). Če je kršitev ugotovljena pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku podizvajalca zamenja oziroma dela prevzame sam, če to ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.
Razvezni pogoj se uresniči, če izvajalec dokazov ne predloži ali jih naročnik ne šteje za zadostne oziroma če izvajalec podizvajalca ne zamenja ali del ne prevzame sam ali naročnik predlagano zamenjavo zavrne, pod pogojem, da je od obvestila naročnika do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Naročnik nov postopek javnega naročanja začne nemudoma, najpozneje pa v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo (četrti odstavek 67. člena ZJN-3). Če ga v tem roku ne začne, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

V skladu z drugim odstavkom 90. člena ZJN-3 bo naročnik odločitev o oddajo javnega naročila sprejel v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb.

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Naročnik se ne glede na izid tega javnega naročila ne obvezuje skleniti pogodbe oz. jo skleniti v manjšem obsegu od predvidenega, in sicer brez obveznosti do ponudnikov in ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen. Naročnik posledično ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati izbranemu ponudniku zaradi dejstva, da pogodba ne bi bila sklenjena ali bi bila sklenjena v manjšem obsegu od predvidenega. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del.

14. POGODBA

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Pogodbo bo sklenjena med naročnikom, Občino Litija, in izbranim ponudnikom oz. zavarovalnico.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 10 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe, sicer se šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Vzorec pogodbe iz razpisne dokumentacije se lahko ob podpisu v nebistvenih delih spremeni ali dopolni oz. prilagodi v primeru skupne ponudbe, podizvajalcev ipd.

15. PRAVNO VARSTVO PONUDNIKOV

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZPVPJN). V skladu s 14. členom ZPVPJN se aktivna legitimacija za vložitev zahteve za pravno varstvo v postopkih javnega naročila prizna vsaki osebi, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. v njem navesti:
ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
ime naročnika,
oznako javnega naročila,
predmet javnega naročila,
pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
potrdilo o vplačilu takse na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic: SI11 16110-7111290-XXXXXX26, pri čemer XXXXXX pomeni številko objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil), in sicer:

- zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave v višini 4.000,00 EUR,
- zoper odločitev o oddaji javnega naročila v višini 2 % od cene najugodnejše popolne ponudbe za javno naročilo z DDV (vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 25.000 EUR).

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku

javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.